

Kirchlicher Entwicklungsdienst der Nordkirche

Wichmannstr. 4, Haus 10 Nord

22607 Hamburg

Tel.: 040 – 30620.1531

E-mail: info@ked.nordkirche.de

Internet: www.ked-nordkirche.de

# Bericht / Abrechnung

# Entwicklungspolitische Bildungsreisen

Auf den folgenden Seiten sind Themen und Fragen aufgeführt, die bei der Abfassung eines Reiseberichts eine Rolle spielen können. Der Bericht soll bei der Nachbereitung einer Reise helfen, anhand von Fragen noch einmal über das Erlebte zu reflektieren. Weitere Ihnen wichtige Aspekte können Sie unter Punkt 9 ‚Weitere Anmerkungen‘ ergänzen.

Bitte beantworten Sie die Fragen auf maximal sechs Seiten.

Die Antworten können Sie direkt unter den Fragen zu den Punkten 1 bis 9 in diesem Vordruck eingeben. Wenn Sie eine eigene Projektbeschreibung erstellen, fügen Sie bitte die Überschriften zur Unterteilung ein.

Bitte melden Sie sich, wenn Sie Fragen zum Bericht oder zur Abrechnung haben. Wir beraten Sie gern.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KED-Nummer** |  | | | | | |
| **Thema des Reiseprojekts** |  | | | | | |
| **Antrag** | Reverseprogramm in Deutschland  Reise in den Globalen Süden | | | | |  |
| **Antragstellende Organisation** (Rechtsträger)  Anschrift *(Straße Haus-Nr., PLZ Ort)* |  | | | | | |
| **Verantwortliche Person**  *(zeichnungsberechtigt)* |  | | | | | |
| **Ansprechpartner:in**  *(Verantwortlich für KED-Antrag)*  Telefon  E-Mail |  | | | | | |
| **Partner im Globalen Süden**  Name / Land |  | | | | | |
| **Land der Begegnung** |  | | **Anzahl Reise-TN** | | |  |
| **Beginn der Reise** |  | **Ende der Reise** | | |  | |
| **Beginn der Vorbereitung** |  | **Ende der Nachbereitung** | | |  | |
| **Bewilligter KED-Zuschuss** gesamt  **€** | Anteil Flug-/Reisekostenzuschuss:  € | | | Anteil Zuschuss CO2-Kompensation  € | | |

1. **Zielgruppen / Reiseteilnehmer:innen**

* Gab es Veränderungen bei der Zusammensetzung der Reisegruppe gegenüber der Planung?
* Welche Personen/welcher Personenkreis waren zusätzlich zu den Reiseteilnehmenden in die Planung und Durchführung der Reise einbezogen?
* Bitte legen Sie eine [Liste der Reiseteilnehmer:innen](http://www.ked-nordkirche.de/fileadmin/user_upload/baukaesten/Baukasten_Kirchlicher_Entwicklungsdienst_der_Nordkirche/Dokumente/Foerderprogramme-TN-Liste-Reise.xlsx) bei

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Entwicklungspolitisches Lernen / Ziele der Begegnung / Wirkungen**

* Inwieweit hat die Reise dazu beigetragen, entwicklungspolitisches Lernen zu ermöglichen?
* Welchen thematischen/inhaltlichen Schwerpunkt hatte die Reise? Welche Fragestellungen wurden bearbeitet?
* Welche Ziele haben Sie nicht oder nur teilweise erreicht? Welche Gründe sehen Sie dafür?
* Was hat sich durch die Reise und den damit verbundenen Begegnungen verändert (z.B. neue Kenntnisse, Kompetenzen, Handlungsoptionen, Motivation für Engagement bei den Zielgruppen)?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Beschreibung und Erläuterung des Reiseprojekts**

* Beschreiben Sie die Reise und die durchgeführten Aktivitäten. Welche Veränderungen gab es gegenüber der Planung? - Legen Sie bitte ein **Programm** der durchgeführten Reise/Begegnung bei.
* Wie wurde die Reise vor- und nachbereitet? Wie viele Treffen haben stattgefunden? Wie viele Personen haben teilgenommen?
* Welche Programmpunkte waren für das entwicklungspolitische Lernen am besten geeignet?
* Wie wurden und werden Ihre Erfahrungen und Erkenntnisse genutzt und auch anderen Menschen zugänglich gemacht? An welchen Lernerfahrungen soll weiter gearbeitet werden?
* Welche Kontakte sind durch das Reiseprojekt entstanden? Wie werden Sie diese Kontakte weiter pflegen?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Querschnittsfragen**

* Inwiefern haben Aspekte wie Chancengleichheit, soziale Gerechtigkeit und der verantwortungsvolle Umgang mit Ressourcen bei Ihrem Reiseprojekt eine Rolle gespielt?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Kosten- und Finanzierungsplan**

* Bitte füllen Sie die Spalte „Tatsächliche Ausgaben“ und „Tatsächliche Einnahmen“ des bei der Antragstellung eingereichten Formulars aus.
* Wodurch entstanden ggf. Änderungen bei den Kosten/der Finanzierung?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Auswertung**

* Wie wurde das Reiseprojekt ausgewertet, wer war daran beteiligt?
* Welche Rückmeldung haben Sie von den Reiseteilnehmenden und weiteren Beteiligten bekommen?
* Gibt es einen Bericht der Südpartner:innen?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Abschließende Bewertung**

* Wie schätzen Sie das Reiseprojekt insgesamt ein? Was hat sich bewährt?
* Was war die wichtigste Erfahrung auf der Reise bzw. beim Besuch der Partner:innen?
* Wie war das Verhältnis zu den Partner:innen/zur Kirche und Kirchengemeinde/zur Bevölkerung im Gastland? Was war schön und ermutigend, wo gab es Probleme?
* Gab es Schwierigkeiten innerhalb der Gruppe? Wie wurden sie gelöst?
* Welche Konsequenzen, Ideen, Anregungen gibt es für Ihre Weiterarbeit?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Weitere Anmerkungen**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Bitte senden Sie Ihren Bericht postalisch mit einer rechtsverbindlichen Unterschrift an den KED und möglichst vorab auch per E-Mail an [info@ked.nordkirche.de](mailto:info@ked.nordkirche.de).

Fügen Sie bitte folgende **Anlagen** bei:

* Ausgefülltes Formular **Kosten- und Finanzierungsplan**
* **Programm** der durchgeführten Reise
* Liste der **Reiseteilnehmer:innen**
* **Rechnung** (Kopie) über die Flugkosten
* **Rechnung/Zertifikat** der **Klima-Kollekte** (Kopie)

**Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie dem Kirchlichen Entwicklungsdienst der Nordkirche (KED), dass die Projektbelege bei Ihnen vorliegen und dass diese auf Wunsch jederzeit eingesehen werden können.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum Unterschrift einer zeichnungsberechtigten Person

*Auf Grundlage des Datenschutzgesetzes der EKD werden Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen dieser Antragstellung erhoben und verarbeitet. Die Daten werden nur für die Antragsbearbeitung und ausgewählte Hinweise auf KED-Bildungsveranstaltungen genutzt. Detaillierte Informationen u.a. zu Ihren Rechten finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen* [*https://www.ked-nordkirche.de/datenschutz*](https://www.ked-nordkirche.de/datenschutz)*.*